¿Quieres seleccionar a una persona del

Banco de Talento Público de CoLabora?

1. **Nombre de la institución** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
| *Ejemplo: Servicio de Vivienda y Urbanización de la Región del Maule, Ministerio de Vivienda y Urbanismo.* |

1. **Departamento, área o unidad específica** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
| *Ejemplo: Departamento de Administración y Finanzas.* |

1. **En cuanto a jerarquía, ¿de quién dependerá directamente la persona?** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
| *Indicar nombre, cargo y grado.* |

1. **Nombre de la convocatoria** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
|  |

1. **¿Cuántos cupos tiene la convocatoria?** (pregunta obligatoria).

|  |
| --- |
| *Indicar nombre, cargo y grado.* |

1. **Menciona las funciones y tareas temporales** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
| *Deben ser funciones y tareas concretas y específicas en un plazo determinado. Es importante además, considerar que estas funciones no deben estar asociadas a responsabilidades propias de la institución de destino.* |

1. **¿Qué tipo de movilidad temporal ofreces?** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
| *Selecciona solo una opción** **Colaboración ágil:** Tareas de baja complejidad y sin grados de responsabilidad, **de 1 a 5 horas semanales, por hasta 12 meses.**

Se concretan por acuerdos de entendimiento entre jefaturas directas en base al **Principio de Coordinación y Colaboración** estipulado en la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.* **Colaboración flexible:** Proyectos con mayor grado de complejidad que requieren de conocimientos y habilidades específicas, **de 6 a 44 horas semanales, por hasta 12 meses.**

Se concreta a través de la **Comisión de Servicio**. |

1. **¿Qué modalidad necesitas para el puesto?** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
| *Selecciona solo una opción** Presencial, en la institución de destino
* A distancia, desde la institución de origen
* Híbrido, jornadas compartidas entre institución de origen e institución de destino
 |

1. **En caso de ser modalidad presencial o híbrida, ¿cuál es el lugar de desempeño?** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
| *Ejemplo: Oficina de Innovación, Morande 115, piso 9, comuna de Santiago, Región Metropolitana.* |

1. **¿De cuántas horas a la semana está compuesta la jornada?** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
| *Recuerda que la cantidad de horas semanales definida determinará la figura administrativa a utilizar (pregunta 7)* |

1. **¿Durante cuántos meses requieres la colaboración?** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
|  |

1. **Indica el o los perfiles que te interesan** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
| *Incluye en orden de prioridad el/los perfil/es que te interesa/n del* [*Banco de Talento Público*](https://docs.google.com/spreadsheets/d/13l-555KZvB5n7YDQjDzVUP_WAODnH780tmQKXTg2zvo/edit?usp=sharing)*. Estos serán contactados por el Gestor CoLabora para consultar interés y disponibilidad, y en caso de haberlo, te proveeremos sus datos para que puedas entrevistarlas/los.* |

1. **Fecha de inicio aproximada** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
|  |

1. **Nombre de contacto** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
|  |

1. **Mail institucional** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
|  |

1. **Teléfono de contacto** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
|  |

1. **¿Qué beneficios o incentivos puede ofrecer tu institución al funcionario o funcionaria y a la institución de origen que colaborará?** (pregunta obligatoria)

|  |
| --- |
|  |